

شرح وظایف

معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات

نام واحد سازمانی: معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات
شرح کلی شغل
تهیه و تدوین برنامه‌های کلان فناوری اطلاعات و نظارت بر اجرای صحیح وظایف واحدهای نرم افزار و سخت افزار
اهداف
پیاده سازی و اجرای مطلوب وظایف معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات
شرح وظایف
<ol style="list-style-type: none"> ۱. تعیین اهداف و استراتژیهای معاونت در راستای حصول به اهداف سطح کلان شرکت و استراتژی های تدوین شده ۲. تعیین برنامه‌های عملیاتی واحد و تنظیم برنامه زمانی برای تحقق آنها ۳. نظارت بر تدوین فرآیندها و دستورالعمل‌های کاری حوزه معاونت و بهبود مستمر فرآیندها ۴. تدوین و ابلاغ بخشنامه‌های مرتبط با حوزه کاری ۵. تعیین و نظارت بر توسعه سیستم‌های نرم‌افزاری شرکت ۶. تعیین و نظارت بر استخراج و کسب نیازمندی‌های بخش‌های مختلف شرکت در حوزه معاونت ۷. نظارت بر برنامه ریزی جهت طراحی، تامین و استقرار سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز شرکت ۸. نظارت بر تهیه و تنظیم برنامه‌های کلان فناوری اطلاعات و توسعه متناسب با آن ۹. نظارت بر برنامه ریزی و پیاده سازی سیستم استاندارد مدیریت امنیت اطلاعات ۱۰. نظارت بر خرید سخت‌افزار و نرم‌افزارهای امنیتی به منظور انطباق با سیاست‌های امنیتی، حفاظتی ۱۱. نظارت بر تعیین صلاحیت مشاوران و پیمانکاران، جهت انجام خدمات در حوزه معاونت ۱۲. نظارت بر مدیریت کیفیت ارائه خدمات فناوری اطلاعات ۱۳. تهیه و تنظیم گزارش های تحلیلی و تخصصی ۱۴. طراحی نظام آماری شرکت و تدوین برنامه‌های لازم برای تجمیع، تدوین و تجزیه داده و اطلاعات ۱۵. نظارت بر طراحی و ارائه خدمات مبتنی بر فناوری اطلاعات و تسهیل فرآیندهای سازمانی بر بستر این فناوری ۱۶. تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات برای بررسی عملکرد شرکت یا ارائه آن به دیگر بخشهای داخل و خارج از شرکت ۱۷. شناسایی و تحلیل دوره ای نقاط قوت و ضعف و فرصت‌ها و تهدیدهای کلیدی ۱۸. اخذ پیشنهادات برنامه‌های توسعه‌ای واحدها در حوزه فناوری و ارزیابی و بررسی آنها در چارچوب سیاست‌های کاری ۱۹. تهیه و ارائه پیشنهاد به شوراها و شوراهای تخصصی در حوزه فناوری ۲۰. پی گیری اخذ تأیید و تصویب برنامه‌های راهبردی، عملیاتی و بودجه حوزه پژوهش و فناوری توسط مراجع ذیربط ۲۱. اولویت بندی و زمانبندی اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه فناوری ۲۲. برنامه ریزی تخصیص بهینه منابع بین واحدها و بخش‌های مختلف جهت اجرای برنامه‌های مصوب ۲۳. ساماندهی فعالیت‌های تخصصی حوزه پژوهش و فناوری در چارچوب برنامه‌های بلندمدت و چشم‌انداز کاری

۲۴. تهیه و تدوین برنامه‌های عملیاتی سالانه حوزه پژوهش و فناوری بر اساس نظام برنامه‌ریزی حوزه معاونت
۲۵. بررسی کارشناسی و تلفیق و یکپارچه‌سازی برنامه‌های پیشنهادی حوزه فناوری دریافتی از گروه‌ها و واحدهای تابعه
۲۶. تشکیل کارگروه‌های تخصصی و کارشناسی جهت بررسی و اظهارنظر در خصوص رئوس سیاست‌ها و برنامه‌های حوزه فناوری
۲۷. تهیه و تدوین برنامه‌های عملیاتی سالانه حوزه پژوهش و فناوری بر اساس نظام برنامه‌ریزی حوزه معاونت
۲۸. برآورد و پیشنهاد منابع و بودجه سالانه جهت تحقق و اجرای برنامه‌های اجرایی و عملیاتی حوزه فناوری
۲۹. انجام دستورات مقام مدیریت عامل